

لایحه وظایف مسول عرضه خدمات ( Customer Service Officer )

عنوان وظیفه: مسول عرضه خدمات

اداره : نوی کابل بانک

موقعیت: نمایندگی بدخشان

بست:

تعداد بست: 1

شماره بست:

گزارش دهی: معاونین و مدیر مدیریت عمومی نمایندگی ها

گزارش گیری:

هدف وظیفه:

شرح وظیفه:

- 1- پابندی، اطاعت و پیروی از اصول و مقررات اداره ، رعایت سلسله مراتب ، رعایت پالیسی های بانک و پروسیجر عملیاتی.
- 2- مصاحبه با مشتریان قبل از عرضه خدمات بانکی و افتتاح حساب.
- 3- اخذ کاپی اسناد هویتی مشتری برویت اصل اسناد هویتی ( تذکره یا پاسپورت ) حین افتتاح حساب در بانک. در صورتیکه مشتری شخص حکمی باشد اخذ کاپی جواز فعال برویت اصل جواز فعالیت.
- 4- درج معلومات مشتری در سیستم جهت افتتاح حساب.
- 5- کنترل از ترتیب و تنظیم دوسیه حسابات مشتریان ، اویزات داد و ستد و سایر اسناد که در آرشیف نماینده گی نگهداری میشود.
- 6- طی مراحل درخواست چک بک برای صدور چکبه مشتریان واجد شرایط.
- 7- بعد از تثبیت هويت مشتری و تطبیق امضا تایید نمودن معاملات (داد و ستد ) وپروسه افتتاح حساب با در نظر داشت صلاحیت وظیفوی.
- 8- فعال و مسدود نمودن حسابات مشتریان به اساس درخواست مشتری .
- 9- تجدید و مروردوره فورمه های KYCمشتریان مطابق به پروسیجر عملیاتی و پالیسی کمپلینس .
- 10- کنترل از حفظ راجسترها از قبیل راجستر صدور چک ، راجستر کارت مشتری ، راجستر مسدود نمودن حسابات و سایر راجسترها حسب ضرورت .
- 11- انجام سایر وظایف رسمی که از طرف اداره و امر مستقیم رجعت داده میشود.

مقیاس اجراآت:

تحصیلات:

لسانس اقتصاد و BBA (MBA ترجیح داده می شود)

تجارب:

1 الی 2 سال تجربه کاری

مهارت:

1. مهارت لسانی: تسلط به لسان های رسمی کشور و انگلیسی

مهارت های:(آشنائی به پروگرام های کمپیوتر)

تاریخ ایجاد بست:

تاریخ تغییرات بست:

ترتیب کننده:

منظور کننده: