

لایحه وظایف صراف

- بررسی از پولیکه در آغاز روز از خزانه دار تسلیم میشود.
- برخورد و رویه نیک با مشتریان.
- حصول اطمینان از صحت پول و شمارش دقیق پول از مشتریان حین داد و ستد.
- تثبیت و تشخیص هویت مشتریان.
- دقت بیشتر در اجرای معاملات بانکی.
- اجرای حواله جات مشتریان به وجه احسن.
- چک و کنترل دقیق غرفه در شروع و ختم کار.
- اجرای سایر هدایات داده شده توسط مدیر نماینده گی و خزانه دار.
- بسته نمودن پول ها توسط سربندلی و امضاء و مهر صراف در بندل ها بانکنوت.

شرایط:

- 1- دارای تحصیلات عالی به سویه لیسانس در رشته اقتصاد، اداره و تجارت
- 2- دارای یک الی سه سال تجربه کاری در بخش بانکداری و امور مالی

ایمیل: hrd.cv@newkابلbank.af

تاریخ ختم: 10.11.2018

محل وظیفه: نمایندگی پکتیا

تعداد بست ها : 2